



Beszámoló Langár Ákos István

2025. május 01. - 2025. május 31. között végzett tevékenységről

EHK ülésen való részvétel

EHK ülés - 2025. május 8.

EHK ülés - 2025. május 15.

EHK ülés - 2025. május 22.

EHK ülés - 2025. május 29.

Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

Személyes Egyeztetések

2025. május 5. - Megbeszélés Lévai Imrével az EHK aktualitásairól

2025. május 6. - Egyeztetés Pusztay Botonddal és Lévai Imrével az EHK rendezvényeinek aktualitása kapcsán

2025. május 8. - Megbeszélés Lévai Imrével és Dreiszig Dániellel az EHK aktualitásai kapcsán

2025. május 13. - Megbeszélés Horváth Adriánnal az EHK honlap projekt kapcsán

2025. május 13. - Kezdeti tudásátadás Papp Bercel számára

2025. május 15. - Egyeztetés Lévai Imrével az EHK aktualitásai kapcsán

2025. május 16. - Megbeszélés Lévai Imrével és Bérczes Lászlóval a Szkéné aktualitásai kapcsán

2025. május 16. - Egyeztetés Lévai Imrével az EHK aktualitásai kapcsán

2025. május 18. - EHK kezdeti teendők és információk átadása Gurin Attila számára

2025. május 19. - Egyeztetés Lévai Imrével az EHK aktualitásai kapcsán

2025. május 20. - Megbesz. Németh Ákossal a Szkéné aktualitások kapcsán

2025. május 20. - Egyeztetés Lévai Imrével az EHK aktualitásai kapcsán

2025. május 22. - Kezdeti tudásátadás Papp Bercel számára



- 2025. május 23. - Egyeztetés Bara Anitával és a honlapfejlesztőkkel
- 2025. május 26. - Megbeszélés Nyilas Zoltánnal az EHK munkacsoportja kapcsán
- 2025. május 27. - Megbeszélés az érintett KHK elnökökkel a bélyegzőnyilvántartással kapcsolatban
- 2025. május 27. - Megbeszélés Lévai Imrével az EHK aktualitásai kapcsán
- 2025. május 27. - Egyeztetés Radácsi Kristóffal az EHK honlap kapcsán
- 2025. május 29. - Részvétel a 29-i fegyelmi tárgyalásokon
- 2025. május 29. - Egyeztetés Lévai Imrével az EHK aktualitásai kapcsán

Belső Bizottsági üléseken való részvétel

- Stratégiai Bizottság - 2025. május 4.
- Stratégiai Bizottság - 2025. május 22.
- Stratégiai Bizottság - 2025. május 22.
- Stratégiai Bizottság - 2025. május 29.

Bizottsági munkák

Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

Alelnöki pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Folyamatos egyeztetés az EHK-val az aktuális EHK-s PR és kommunikációs tevékenységekről
- Az EHK képviselők tevékenységének ellenőrzése, havi szintű értékelése
- EHK ülés emlékeztetők áttekintése, véleményezése
- Hallgatói megkeresések koordinálása, megválaszolása
- Folyamatos kapcsolattartás Lévai Imre elnökkel
- EHK képviselőkkel referensi feladatok egyeztetése
- Folyamatos egyeztetés Miokovics Patrikkal az Oktatási referens pozícióval kapcsolatban
- Az EHK irodájának működésének és ügyeleti rendszerének felügyelete
- Lévai Imre eseti helyettesítése az operatív teendők ellátásában

- A KHK-k Teljesítményalapú táblázatának felügyelete
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
- Tematikus e-mail címek kezelése
- Folyamatos kapcsolattartás Török Csongorral a Műhely felelősi pozícióval és a hallgatói csoportokkal összefüggésben
- Folyamatos kapcsolattartás a KHK-k elnökeivel
- Folyamatos egyeztetés Nemoda Milánnal a kollégiumi referensi pozícióval kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés Lévai Imrével a pályázati referensi pozícióval kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés Kovács Laurával a szociális referensi pozícióval kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés Lévai Imrével az elnökségi feladatokkal kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés Bara Anitával a kommunikáció és PR felelősi pozícióval, illetve az EHK PR Munkacsoporttal kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés az Varga Kittivel a külügyi és erasmus felelősi pozícióval kapcsolatban
- Eseti tevékenységek:
- HÖK rendszeri adatok tábla kezelése
- EHK közéleti ösztöndíjpályázat bírálata
- EHK közéleti ösztöndíjpályázat bírálata és véglegesítése
- EHK beszámolók kiértékelése
- EHK beszámolók kiértékelése
- A 8-i ülés napirend elkészítése, közéleti ösztöndíjpályázat előterjesztése
- EHK beszámolók kiértékelése
- Kommunikációs csatorna létrehozása a neptun munkacsoport részére
- EHK beszámolóinak pontozása
- EHK Bélyegzőnyilvántartás kapcsán szükséges teendők ellátása
- A 8-i EHK ülés részleteinek és feladatvállalásainak feljegyzése
- Delegáló levelek és hivatalos kiértékelések
- Kommunikációs csatorna létrehozása EHK munkacsoport részére
- Beszámoló sablonok létrehozása
- EHK kezdeti teendők és információk átadása Papp Bercel számára
- Új EHK tag kezdeti elnökségi teendők frissítése
- Belépőkártya és kulcs jogosultságok az új EHK képviselők számára
- Diákhitelről szóló dokumentum véleményezése
- Hozzáférési jogosultságok bizottsítása Kovács Laura számára
- EHK dokumentum sablontárának létrehozása
- Hozzáférési jogosultságok kezelése
- Napirend elkészítése a 16-i ülésre vonatkozóan
- EHK Bélyegzőnyilvántartás kapcsán szükséges teendők ellátása

- EHK promótálási termékek koncepciójának véleményezése
- EHK ülésrend összeállítása
- Pozíciók és delegálások aktualizálása
- A 15-i ülés részleteinek vezetése
- Delegáló levél elkészítése a SZOB kapcsán
- Delegáló levél elkészítése az ETB kapcsán
- Delegáló levél elkészítése a tehetségsegítő tanács kapcsán
- Delegáló levél elkészítése a HJB kapcsán
- Delegáló levelek rendszerezése
- Kommunikációs csatorna rangok létrehozása
- EHK kezdeti teendők és információk átadása Gurin Attila számára
- Közös határidők csatorna létrehozása, rendszerezése
- Kiadott EHK informatikai eszközök tábla rendszerzése
- Bélyegzőnyilvántartás teendők kiosztása az érintett karoknak
- Belépőkártya és kulcs jogosultságok az új EHK képviselők számára
- Aktuális ülés emlékeztető véleményezése
- Kommunikációs csatorna rangjainak létrehozása
- EHK kiadott eszközök leltározása
- EHK honlap admin jogok kezelése
- Bélyegzőnyilvántartás kapcsán szükséges teendők ellátása
- EHK honlap struktúra kiépítés ötletelés
- EHK elnöki pályázat ütemezésének elkészítése Lévai Imrével
- Napirend elkészítése a 22-i ülésre
- Aktuális delegáló levelek elkészítése
- EHK munkacsoport beszámolójának elkészítése
- Drive rendszer hozzáféréseinek kezelése
- EHDK napirend elkészítése
- EHK ráérés és ügyelet beosztás elkészítése
- Ügyeleti teendők aktualizálása
- Honlapfejlesztés kapcsán kommunikációs csatornák létrehozása
- EHK munkacsoport beszámolójának elkészítése
- Időpont egyeztetés Molnár Bálinttal egy beérkezett együttműködés kapcsán
- EHK naptár aktualizálása
- Aktuális pályázati kiírások véleményezése
- EHK Bélyegzőnyilvántartás kapcsán szükséges teendők ellátása
- Napirend elkészítése a 29-i EHK ülésre vonatkozóan
- A 29-i EHK ülés és stratégiai bizottsági ülés részleteinek vezetése



- Pályázati hozzáférések biztosítása Rajtik Dóra számára

Egyéb feladatok

- Részvétel a HÖÖK Hallgatói Fórum megszervezésében
- EHK promótálási termékek koncepciójának véleményezése
- MŰHELY cikk javaslatok összegyűjtése
- Hirdetmény ötletek a külföldi hallgatók számára
- Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság által létrehozott kérvény tesztelése
- Pikkász kari lap ellenőrzése

Az értékelt időszakban elért pontszám: 266.98 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 267 000 Ft

